

# Rutine for gjennomføring av åpenhetslovens plikter

Selskapsnavn: **ANDERS O. GREVSTAD AS**

Org. nr.: 977 052 033

## Generelt

Rutinen skal sette premisser for hvordan AOG i praksis skal organisere tiltakene som er nødvendig for å tilfredsstille åpenhetslovens krav (LOV-2021-06-18-99, ikraftsatt 01.07.2022).

Rutinen skal klargjøre ansvar og arbeidsmetodikk for overnevnte tiltak og omfatte aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp til vår virksomhet. Aktsomhetsvurderingen skal skje med basis i informasjon vi innhenter fra våre leverandører og skal ha en risikobasert tilnærming.

Dette dokument skal signeres av alle styremedlemmer.

AOG sin virksomhet er innenfor den etablerte bygg og anleggsbransjen, og vi vil fortløpende justere og forbedre våre rutiner, i henhold til informasjon og rådgivning fra de aktuelle bransjeforeningene vi er medlem av.

## Ansvar

Administrerende direktør (AD) er overordnet ansvarlig for at rutinene som angis i dette dokument blir gjennomført.

AD skal sørge for at medarbeidere som gjør innkjøp av materiell og tjenester blir tilført nødvendig kompetanse slik at innkjøp gjøres fra leverandører som er ansett som sikre i forhold til åpenhetslovens krav.

AD skal sørge for at det etableres Etiske retningslinjer for leverandører som beskriver selskapets krav til etisk handel i sin leverandørkjede. Dokumentet skal sendes til alle større leverandører som selskapet benytter.

AD er ansvarlig for at den årlige statusrapporten for leverandørkjeden utarbeides senest 30.06. hvert år.

AD kan delegerer ansvar i organisasjonen.

## Rutine for aktsomhetsvurderinger av leverandørkjeden

Aktsomhetsvurderingene skal gjøres med basis i OECDs retningslinjer for ivaretagelse av arbeidsrettigheter og menneskerettigheter i leverandørindustrien.

- 1) Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer
- 2) Kartlegge og vurdere eventuell negativ adferd / skade i leverandørkjeden og andre forretningsforbindelser
- 3) Medvirke til å stanse, forebygge eller redusere negativ adferd eller skade
- 4) Påse at tiltak gjennomføres
- 5) Kommunisere hvordan tiltakene er gjennomført

Våre aktsomhetstiltak skal gjennomføres minimum en gang pr år, fortrinnsvis i Q1.

Basis for vurderingene er møter med de aktuelle største leverandørene som står for minimum 80% av innkjøpsvolum.

Leverandørene skal presentere resultat av deres aktsomhetsvurderinger for de aktuelle leverandørene og deres leverandørkjeder gjort med basis i OECDs retningslinjer og i henhold til ILO- konvensjonen.

Ved mistanke om mangler ved redegjørelsen eller aktsomhetsvurderingene skal det avtales tiltak for at dette blir forbedret og gjennomført. Nytt møte for oppfølging berammes.

Møtene skal referatføres og kunne fremvises ved ønske fra Forbrukertilsynet / revisjon.

### Rapportering

Det skal utarbeides en rapport senest 30.06. hvert år, som beskriver status for foregående års arbeid ihht. kravene i åpenhetsloven.

Vårt utgangspunkt for rapporten er maldokumentet utarbeidet av arbeidsgruppene i NHO Byggenæringen, som bearbeides ihht. vår situasjon.

Rapporten blir styrebehandlet og styregodkjent.

### Informasjonsplikt

Ifølge åpenhetsloven skal enhver ved skriftlig forespørsel ha rett på informasjon om hvordan vårt selskap håndterer negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder. Svarfrist som hovedregel 3 uker, men med unntak ihht. lovteksten i åpenhetsloven §7.

AD er ansvarlig for at redegjørelsen legges åpent på egnet sted på selskapets hjemmeside, samt at kontaktadresse for forespørsler fra allmenheten gjøres lett tilgjengelig på samme sted.

Styret

